



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ปีการศึกษา 2564



โรงเรียนราชภัฏศิลปาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคมฉบับนี้จัดทำขึ้น เสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและการจัดการศึกษา แก่นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยจัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตามแนวทางการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา ของ สพฐ. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้จัดกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงาน ที่กลุ่มปฏิบัติอยู่เดิม และเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนในการจัดการศึกษา และให้บริการทางการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังว่า ภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

คู่มือฉบับนี้ ได้บรรจุโครงสร้างการบริหารงาน เนื้อหา สารบัญ ขอบข่ายงาน ตามกรอบงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคณะทำงานยินดี น้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและโรงเรียนทุกประการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และขอบคุณคณะทำงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกันอย่างมุ่งมั่น อุทิศ พุ้มเทอย่างดียิ่ง

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เล่มนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมา	1
วิสัยทัศน์ของโรงเรียน/พันธกิจ/เป้าประสงค์	1
นโยบายโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม ปีการศึกษา 2564	2
โครงสร้างโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม	3
หลักการและแนวคิด	4
โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	6
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	8
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	8
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8
งานประชุมผู้ปกครอง	9
งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	9
งานครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน	10
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	11
งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด	12
งานติดตาม ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน	12
งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและคณะกรรมการนักเรียน	13
งานเวรประจำวัน	13
งานเสริมสร้างระเบียบวินัย	14
งานเพศ/เอดส์/TO BE NUMBER ONE	14
งานประเมินผลการดำเนินงานงานกิจการนักเรียน	15
งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	15
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	16

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 225 หมู่ที่ 1 ตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นโรงเรียนสหศึกษามีเนื้อที่จำนวน 35 ไร่

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปี 2551

อักษรย่อของโรงเรียน	ป.จ.
ปรัชญาของโรงเรียน	นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา
ตราประจำโรงเรียน	รังสีของแสงสว่างแห่งปัญญาอยู่เหนืออักษร ป.จ.
สีประจำโรงเรียน	ม่วง – ชมพู
คำขวัญของโรงเรียน	มีคุณธรรม นำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นทองกวาว
อัตลักษณ์	เป็นคนดี รักดนตรี กีฬา พัฒนาเทคโนโลยี
เอกลักษณ์	ลูกกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม มุ่งมั่นพัฒนา ศรีธาในสถาบัน

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคมเป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นที่ 21 ผู้เรียนเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานบริหารบนหลักการมีส่วนร่วมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในปี 2564

พันธกิจ

1. ผู้นำแห่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น
 - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชนอย่างหลากหลาย
 - จัดศูนย์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ เพื่อให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
 - พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานตามวิชาชีพ
2. ศตวรรษที่ 21
 - พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ ในการผลิตสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษาให้มี

คุณภาพ

- ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - พัฒนาครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้
3. ผู้เรียนเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ
- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
 - พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ให้สมบูรณ์
4. คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์

- เป็นแหล่งเรียนรู้เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชนอย่างหลากหลาย
- เป็นศูนย์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
- ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถมีคุณภาพตามมาตรฐานตามวิชาชีพ
- ครูมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- ครูมีความสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้
- ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นโยบายโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม ปีการศึกษา 2564

1. ปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนอาคารประกอบให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน
2. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค ให้เกิดประโยชน์และเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
3. จัดหาและผลิตสื่อการสอนให้เพียงพอและเอื้อต่อการเรียนรู้
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าประชาคมอาเซียน
5. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร
6. เร่งพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในรายวิชาเสรี และวิชาพื้นฐานอาชีพอย่างหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

7. เร่งรัดให้มีวิธีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนสำหรับครูนักเรียนและผู้ปกครอง

8. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้นักเรียนได้เรียนรู้ทุกด้าน ทั้งด้านอาชีพ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยให้ชุมชนมีบทบาทและมีส่วนร่วม ในการกำหนด สนับสนุนในเรื่องเนื้อหา สื่ออุปกรณ์การจัดกิจกรรม ภูมิปัญญาและวิทยาการ ตลอดจนส่งเสริม การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างจริงจัง

9. ปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Child Centered) ทำให้ผู้เรียน เกิดความรู้อย่างจริงจัง เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนเข้าประชาคมอาเซียน

10. พัฒนาการเรียนการสอน โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์กับวิชาสามัญ โดยเน้นวิชา ภาษาไทย สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมในวิชา คอมพิวเตอร์ พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี คหกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

11. ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อหารายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

12. พัฒนาวิธีการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) และใช้ผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนและกระบวนการเรียนการสอน

13. เร่งพัฒนาการบริหารงานและการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม รวดเร็ว รัดกุม ถูกต้อง ตามระบบราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องสูงสุด

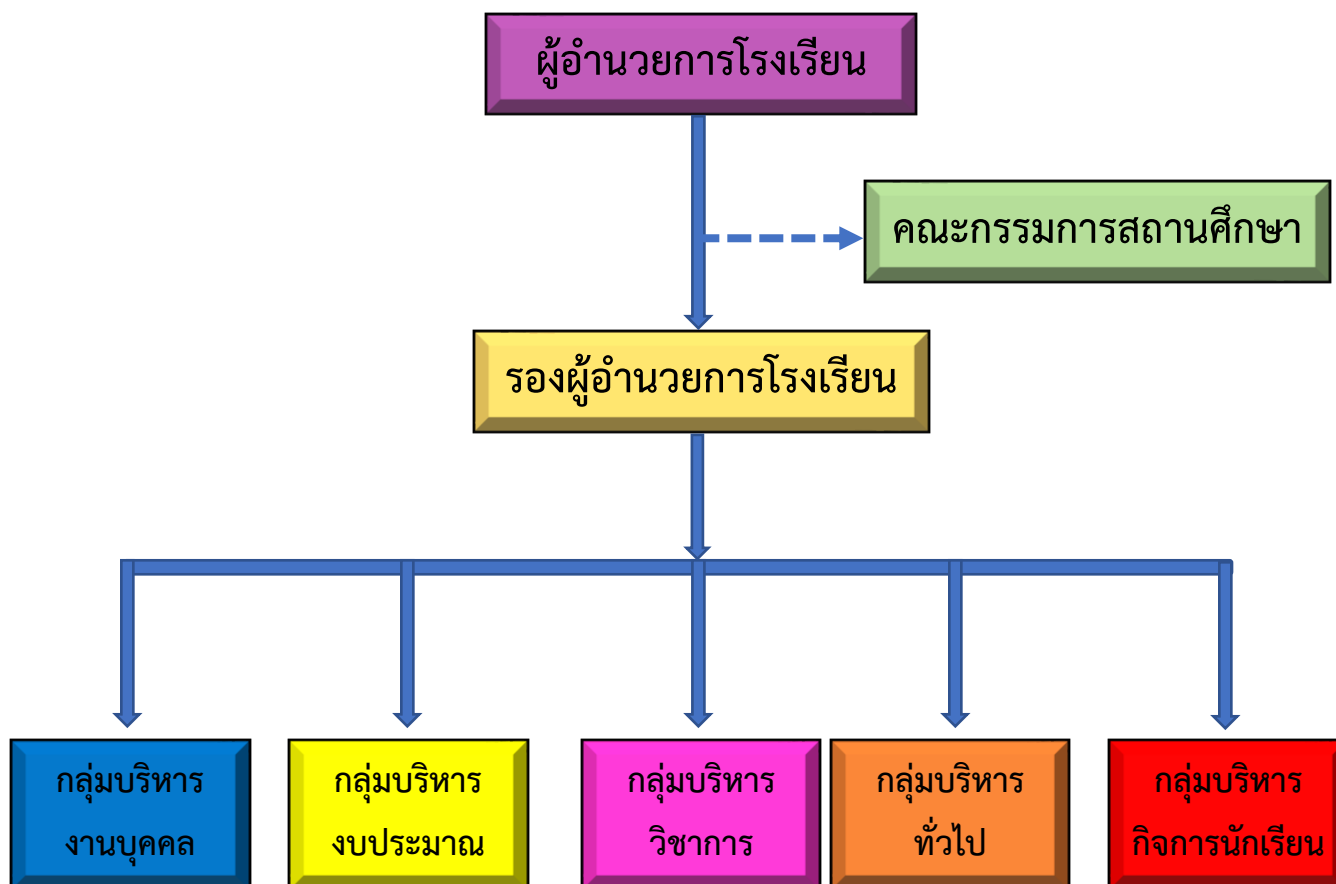
14. เร่งพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนทันต่อการใช้งาน

15. เร่งพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดการยอมรับสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม

โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคมมีการแบ่งโครงสร้างภายในตามกฎหมายกระทรวง และเป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งโรงเรียนจะต้องแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับการ กระจายอำนาจทางการศึกษา คือ ครอบคลุมใน 5 กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนประจำ



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หลักการและแนวคิด

ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนให้เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้ปกครอง สามารถติดตามพฤติกรรมของนักเรียนได้สม่ำเสมอ จากครูที่ปรึกษาประจำชั้นที่มีการเอาใจใส่ดูแลเป็นอย่างดี ยึดมั่นเอาใจใส่ความประพฤติ ของนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด มุ่งปลูกฝังให้นักเรียนตั้งอยู่บนศีลธรรม จริยธรรม ความประพฤติเรียบร้อย

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีมีคุณธรรม จริยธรรมมีวินัยสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและคนดีของสังคมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางชัชตะวัน สีเขียว
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวเกษราภรณ์ เล็งไธสงค์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางทิพวรรณ จันทรเสนา
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- งานติดตาม ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
- งานเวรประจำวัน
- งานเพศ/เอดส์/TO BE NUMBER ONE
- งานประเมินผลการดำเนินงานงานกิจการนักเรียน

นางประยอม ชาวดร
รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- งานประชุมผู้ปกครอง
- งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

นายบุญเสริม สาทไธสงค์

- เลขานุการงานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด

นายณัฐภาพ เลิศชนะ

- งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

นายศราวุธ ศรีวงราช

- กรรมการงานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
- กรรมการงานเสริมสร้างระเบียบวินัย

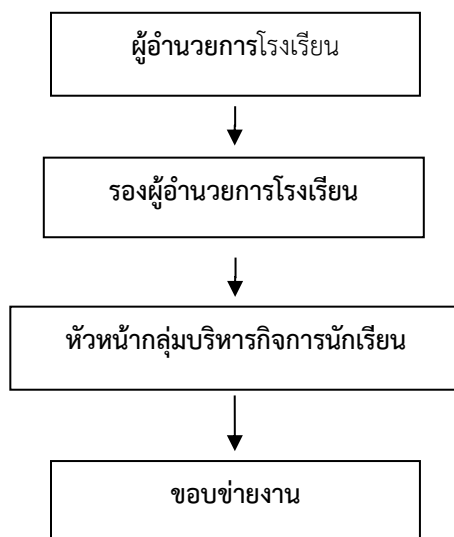
ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ โสภา

- งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
- งานเสริมสร้างระเบียบวินัย

นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธะลักษ์

- กรรมการงานเยี่ยมบ้านนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. งานประชุมผู้ปกครอง
3. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
4. งานครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
6. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
7. งานติดตาม ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน
8. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
9. งานเวรประจำวัน
10. งานเสริมสร้างระเบียบวินัย
11. งานเพศ/เอดส์/TO BE NUMBER ONE
12. งานประเมินผลการดำเนินงานงานกิจการนักเรียน
13. งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
14. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางทิพวรรณ จันทรเสนา

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
2. วางแผนและบริหารงานกำกับดูแลกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
4. ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนรองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางประยอม ชาวดร

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. ร่วมวางแผนและบริหารงานกำกับดูแลกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
4. ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย กลยุทธ์โรงเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทรเสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. ว่าที่ ร.ต.วิชณู โสภา	รองหัวหน้ากรรมการ
	3. นางสาวสุภาภรณ์ ลัพพะลักษ	กรรมการ
	4. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ
	5. นายณัฐภพ เลิศชนะ	กรรมการ
	6. ครูที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน	กรรมการ
	7. นางประยอม ชาวดร	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- การคัดกรองนักเรียน
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- การส่งเสริมและการป้องกันแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน
- การช่วยเหลือและการส่งต่อ

2. เก็บรวบรวมข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและตรวจสอบ

3. วางแผน ควบคุม และแก้ปัญหาการมาโรงเรียนของนักเรียน

4. วิเคราะห์และวิจัยปัญหาของนักเรียนที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล โดยประสานงานกับงานแนะแนวให้นักเรียนประสบผลสำเร็จตามเอ็กต์ภาพ

5. ประสานงานกับงานแนะแนวเพื่อวางแผน ติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพเพื่อปรับปรุงงานปกครองให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

2. งานประชุมผู้ปกครอง

ผู้รับผิดชอบ	1. นางประยอม ชาวตร	หัวหน้ากรรมการ
	2. ว่าที่ ร.ต. วิษณุ โสภา	กรรมการ
	3. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วางแผนดำเนินงานแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานปกครองและประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนโดยสม่ำเสมอทั้งประสานงานกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับผู้ปกครอง โดยจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 1 ในวันปฐมนิเทศนักเรียน และเชิญประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 2 ใน ภาคเรียนที่ 2 เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหานักเรียน

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางประยอม ชาวตร	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธิลักษณ์	กรรมการ
	3. ครูที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน	กรรมการ
	4. นางทิพวรรณ จันทร์เสนา	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วางแผนดำเนินงาน เกี่ยวกับงานเยี่ยมบ้านนักเรียนและประสานงานกับผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งประสานงานกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
2. จัดเก็บข้อมูลการงานเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
4. งานครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน

4. งานครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน

4.1 งานครูที่ปรึกษาชั้นเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทระเสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ โสภา	กรรมการ
	3. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ
	4. นางประยอม ชาวตร	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. สำรวจจำนวนนักเรียนในชั้นตามแบบบันทึก และควบคุมการเข้าแถว การประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง การร้องเพลงชาติสดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณตนให้พร้อมกัน
2. ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ถ้าพบว่านักเรียนกระทำความผิดให้ดำเนินการตักเตือนนักเรียน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง
3. โฮมรูมนักเรียนหลังจากเสร็จการประกอบกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมทั้งบันทึกกิจกรรม การโฮมรูม
4. ควบคุมการเข้าแถวและสำรวจจำนวนของนักเรียนในชั้นที่ปรึกษา หลังเลิกเรียน รวมทั้ง

ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนก่อนกลับบ้าน

5. ชี้แจงระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนให้นักเรียนที่ปรึกษาทราบอย่างชัดเจนและถือปฏิบัติ
6. อบรม แนะนำ ตักเตือน ดูแลเอาใจใส่ ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามช่วยเหลือให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
7. ดำเนินการต่างๆที่โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกำหนด ดังนี้
 - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - การคัดกรองนักเรียน
 - การเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - การส่งเสริมและการป้องกันแก้ไข
 - การช่วยเหลือและการส่งต่อเป็นกรรมการสอบสวนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน กรณีที่นักเรียนที่

ปรึกษากระทำผิด

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทรเสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภาก	กรรมการ
	3. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. เป็นคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินงานควบคุมดูแลนักเรียนในแต่ละระดับชั้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่ก่อให้เกิด

ผลดีต่อนักเรียนในระดับที่รับผิดชอบ

4. ดูแลสวัสดิภาพของนักเรียนในระดับชั้น ควบคุมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและระเบียบ

วินัยของนักเรียน หาทางป้องกันมิให้นักเรียนประพฤติหรือกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน

5. แนะนำตักเตือน และติดตามนักเรียนในระดับชั้นที่ดูแลให้ทั่วถึง
6. จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูที่ปรึกษาชั้นในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ เตรียมการ

ปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาระดับชั้นและแก้ปัญหาต่างๆ

7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาชั้น ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทรเสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นายณัฐภาพ เลิศชนะ	กรรมการ
	3. นางสุภาภรณ์ ลัทธิรักษ์	กรรมการ
	4. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภาก	กรรมการ
	5. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	6. ที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
	7. นางประยอม ชาวตร	กรรมการ/เลขานุการ
	8. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน
2. เก็บรวบรวมผลงานที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป
3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน
4. ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ	1. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางทิพวรรณ จันทรเสนา	กรรมการ
	4. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	5. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. กำหนดแผนงานเพื่อแก้ปัญหาเสพติดในโรงเรียน
2. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อกำหนดแผนงานเพื่อ แก้ปัญหาเสพติดในโรงเรียน
3. กำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน
4. คัดกรองนักเรียนแยกกลุ่มปกติ ,กลุ่มเสี่ยง
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานติดตาม ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทรเสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางประยอม ชาวดร	กรรมการ
	3. นางสาวสุภาภรณ์ ลัพพะลักษ์	กรรมการ
	4. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	5. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภา	กรรมการ/เลขานุการ
	6. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. เก็บข้อมูลการกระทำความผิดของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข พฤติกรรมต่อไป
2. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีและมีพฤติกรรมที่

พึงประสงค์

3. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขต่อไป
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและคณะกรรมการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธิลักษณ์	กรรมการ
	3. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	4. นางประยอม ชาวดร	กรรมการ
	5. ครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับชั้น	กรรมการ
	6. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. งานเวรประจำวัน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทร์เสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นายณัฐภาพ เลิศชนะ	กรรมการ
	3. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภา	กรรมการ
	4. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	5. นางประยอม ชาวดร	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดครูเวรเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละวัน
2. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ครูเวรประจำวัน
3. กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน
4. รายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรในแต่ละวันและเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. งานเสริมสร้างระเบียบวินัย

ผู้รับผิดชอบ	1. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภาก	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธิธลัทธิ	กรรมการ
	3. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	4. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
	5. นางประยอม ชาวตร	กรรมการ/เลขานุการ
	6. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. กำหนดกฎระเบียบการจรรยาบรรณในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความสะอาด ปลอดภัยแก่บุคลากรในโรงเรียน
2. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน คนขับรถรับส่งนักเรียน เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบจรรยาบรรณ
3. ติดตาม ตรวจสอบ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหน้าที่อย่างจริงจัง
4. จัดระเบียบทุกเรื่อง เรื่องแถว และการทำกิจกรรมหน้าเสาธงเช่น การทำความเคารพ, การร้องเพลงชาติ, การจัดระเบียบแถว
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11.งานเทศ/เอดส์/TO BE NUMBER ONE

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทระเสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธิธลัทธิ	กรรมการ
	3. นายศราวุธ ศรีวงราช	กรรมการ
	4. นางประยอม ชาวตร	กรรมการ
	5. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภาก	กรรมการ/เลขานุการ
	6 นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ที่ 1 การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน
3. ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4. มีการดำเนินการป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
5. มีการดำเนินการป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
6. รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

12. งานประเมินผลการดำเนินงานงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ	1. นางทิพวรรณ จันทร์เสนา	หัวหน้ากรรมการ
	2. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ
	3. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภาก	กรรมการ
	4. นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธิรักษ์	กรรมการ
	5. นางประยอม ชาวตร	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. เก็บข้อมูลการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในงานกิจการนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข พฤติกรรมต่อไป
2. สรุปผลการดำเนินงานของงานต่างๆ ในงานกิจการนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/แก้ไขต่อไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. งานกิจการลูกเสือ เนตรนารี

ผู้รับผิดชอบ	1. นายณัฐภพ เลิศชนะ	หัวหน้ากรรมการ
	2. นางสาวสุภาภรณ์ ลัทธิรักษ์	กรรมการ
	3. ว่าที่ ร.ต.วิษณุ โสภาก	กรรมการ
	6. นางประยอม ชาวตร	กรรมการ/เลขานุการ
	5. นายบุญเสริม สาทไทสงค์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. จัดทำแผน-ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีรายภาค/ปี
2. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
3. จัดทำโครงการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีประจำปี
4. ประเมินผลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี (ผ/มผ)

14. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ โดยครูทุกคนในงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียนให้มีความประพฤติดีอยู่เสมอ
2. อบรมสั่งสอน ตักเตือนนักเรียนที่เห็นว่ามีพฤติกรรมอยู่ในชั้นกลุ่มเสี่ยง
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในงาน